

ROKOVACÍ P O R I A D O K

AKADEMICKÉHO SENÁTU
FAKULTY ZDRAVOTNÍCTVA SZU
BRATISLAVE SO SÍDLOM V BANSKEJ BYSTRICI

Rokovací poriadok (ďalej „RP“) zahŕňa ustanovenia, ktoré sa týkajú mechanizmu činnosti Akademického senátu Fakulta zdravotníctva (ďalej „AS FZ“), ktoré dopĺňajú príslušné ustanovenia Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách, ustanovenia Štatútu SZU schváleného Akademickým senátom dňa 25. apríla 2013, Štatútu FZ schváleného AS FZ dňa 29. októbra 2013, schválený AS SZU 14. novembra 2013 a upravujú spôsob konania AS FZ v súlade s týmito normami. Ustanovenia RP sú pre členov AS záväzné. Ich opakované nedodržanie členom AS môže viesť AS FZ k podnetu odvolanie člena AS FZ.

Čl. 1

Akademická obec

- (1) Akademická obec (ďalej len „AO“) tvoria vysokoškolskí učители a výskumní pracovníci, ktorí majú s fakultou uzavretý pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas ako zamestnanecká časť AO a študenti zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte ako študentská časť AO. Akademická obec je základom akademickej samosprávy fakulty. Volí a odvoláva členov AS fakulty (§26, ods. 2).

Čl. 2

Akademický senát FZ SZU

- (1) AS FZ je najvyšším orgánom akademickej samosprávy fakulty. Právne postavenie a pôsobnosť akademického senátu sú dané v §25, §26 a §27 zákona. Pôsobnosť AS FZ upravuje čl. 8 Štatútu FZ.

Čl. 3

Zloženie, funkčné obdobie a voľby do AS FZ

- (1) AS FZ má najmenej 11 členov, z toho najmenej jednu tretinu tvoria študenti zastupujúci všetky formy štúdia a akreditované študijné odbory. Členom zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členom študentskej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen študentskej časti akademickej obce fakulty.
- (2) Funkcia člena akademického senátu fakulty je nezlučiteľná s funkciou dekana, prodekana a tajomníka FZ.
- (3) Členstvo v AS je dobrovoľné a nezastupiteľné.
- (4) Funkčné obdobie AS FZ je najviac štvorročné. Člen AS môže byť zvolený na dve funkčné obdobia za sebou. Funkčné obdobie začína a končí vyhlásením výsledkov volieb.
- (5) Zásady, spôsob a termíny volieb a odvolania členov AS upravuje čl. 9 Štatútu FZ a Zásady volieb do AS.
- (6) Člen AS sa môže vzdať svojho členstva listom predsedníctvu akademického senátu (ďalej „PAS“) FZ. PAS bezodkladne oznámi úmysel člena AS vzdať sa členstva v AS zainteresovaným predstaviteľom AO FZ.
- (7) Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda akademického senátu fakulty povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie akademického senátu fakulty. Ak tak predseda akademického senátu fakulty neurobí, zvolá zasadnutie akademického senátu fakulty dekan fakulty.
- (8) Členstvo v akademickom senáte fakulty zaniká:
 - a) skončením funkčného obdobia člena,
 - b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií uvedených v bode 2,
 - c) skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty
 - d) prerušením štúdia člena študentskej časti akademického senátu fakulty,

- e) skončením štúdia člena študentskej časti akademického senátu fakulty,
- f) nezapísaním sa na štúdium na fakulte, za ktorú bol zvolený, najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku,
- g) vzdaním sa funkcie člena,
- h) odvolaním člena z funkcie akademickou obcou; dôvody odvolania a postup pri voľbe a odvolaní určuje vnútorný predpis fakulty [§ 33 ods. 2 písm. c)],
- i) smrťou člena.
- j) uplynutím šiestich mesiacov odo dňa pozastavenia členstva; to neplatí ak k obnoveniu členstva došlo v tejto lehote.

(9) Ak zaniklo členovi akademického senátu fakulty členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa odseku 6 písm. b) až j), zvolí zodpovedajúca časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena akademického senátu fakulty, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo, alebo, ak to upravuje vnútorný predpis fakulty, nastupuje na jeho miesto zvolený náhradník.

Čl. 4

Štruktúra AS FZ SZU

- (1) AS FZ si volí v tajnom hlasovaní predsedu, podpredsedu a tajomníka. Títo tvoria PAS. Predsedom je učiteľ, alebo vedecký pracovník.
- (2) Každý člen novozvoleného AS dostane zoznam všetkých členov AS.
- (3) Predsedu počas neprítomnosti zastupuje podpredseda.

Čl. 5

Zasadenie AS FZ SZU

- (1) Časový plán zasadania AS FZ zostavuje PAS na obdobie jedného semestra.
- (2) Časový plán zasadania sa posieľa:
 - všetkým členom AS fakulty
 - dekanovi a prodekanom fakulty
- (3) Časový plán zasadania sa zverejňuje na úradnej výveske FZ. Zasadnutia sa uskutočňujú podľa potreby, najmenej dva krát za semester.
- (4) Akademický senát fakulty rokuje formou zasadnutí, ktoré sú verejné. Zasadnutie senátu zvoláva predseda, alebo podpredseda.
- (5) Návrhy na podnety na program rokovania AS FZ môžu predkladať členovia AS a dekan fakulty. Návrh programu zasadania pripravuje PAS FZ.
- (6) AS sa uznáša o svojich rozhodnutiach formou hlasovania na zasadaniach senátu.
- (7) Senát je schopný uznášať sa, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov.
- (8) Na prijatie platného uznesenia senátu je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov. Princípy hlasovania upravuje čl. 8 Štatútu FZ.
- (9) Formuláciu rozhodnutia AS vypracováva predsedníctvo senátu na základe predloženého písomného podkladu na rokovanie alebo na základe návrhov prednesených v rozprave na zasadnutí.
- (10) V prípade rovnosti počtu hlasov pri hlasovaní v predsedníctve sa uskutoční rozprava smerujúca ku konsenzu. Ak je rozprava bezvýsledná, rozhodne hlas predsedu. O tejto situácii informuje predseda akademický senát.
- (11) Termín miesto a program konania riadneho zasadania musí byť oznámené osobám a orgánom uvedeným v čl. 5 odsek (2), prípadne ďalším osobám, ktoré sa majú zasadať zúčastniť, aspoň 7 dní vopred. Termín a miesto konania mimoriadneho zasadania aspoň 3 dni vopred.

Čl. 6

Riadne a mimoriadne zasadanie

- (1) Riadne zasadanie AS FZ zvoláva jeho predseda podľa schváleného časového plánu. O zmene termínu riadneho zasadania môže rozhodnúť PAS.
- (2) Mimoriadne zasadanie zvoláva predseda senátu na žiadosť dekana, a to bezodkladne najneskôr však do 14 dní od doručenia žiadosti.
- (3) Zasadanie AS FZ sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan, alebo tajomník má právo vstúpiť na zasadanie v súlade s rokovacím poriadkom AS FZ.

Čl. 7

Priebeh zasadania

- (1) Rokovanie AS môže začať ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov AS. Ak v priebehu zasadania počet prítomných členov AS klesne pod túto hranicu, rokovanie sa po 15min. takéhoto stavu ukončí.
- (2) Zasadanie AS vedie predseda, alebo ním poverený člen PAS (ďalej len predsedajúci).
- (3) Predsedajúci predloží návrh programu na schválenie. Zmeny programu počas zasadania musia schváliť tri pätiny prítomných členov AS. Neskoršie zmeny programu sú neprípustné. Body rokovania sa preberú v poradí uvedenom v schválenom programe.

Čl. 8

Odročenie rokovania

- (1) Ak nie je po 4. hodinách program vyčerpaný, môže PAS rozhodnúť o odročení rokovania. Rokovanie môže byť odročené aj v prípade, že nemohlo začať pre neprítomnosť potrebného počtu členov AS za 45minút od oznámeného začiatku zasadania alebo namiesto ukončenia podľa čl. 7 odsek (1) druhej vety. O odročení rozhodne PAS vždy, ak nie je možné presunúť zostávajúce body programu do budúceho riadneho zasadania.
- (2) Rokovanie možno odročiť ak došlo k hrubému narušeniu jeho priebehu.
- (3) Rokovanie môže byť odročené najviac na 14 dní. Termín a miesto zasadania je treba zvlášť oznámiť osobám a orgánom uvedeným v čl. 5 odsek (2) iba vtedy, ak tieto osoby alebo zástupcovia orgánov na riadnom rokovaní neboli prítomní. Oznámenie sa vykoná bezodkladne.

Čl. 9

Prerokovanie jednotlivých bodov programu

- (1) Jednotlivé body programu sa prerokávajú v poradí uvedenom v schválenom programe, na základe písomných podkladových materiálov. Tieto materiály predkladá navrhovateľ, ktorý žiada o prerokovanie predsedníctvu AS najneskôr 10 dní pred dňom zasadania AS FZ. V odôvodnených prípadoch môže PAS skrátiť lehotu na 5 dní, pri mimoriadnom zasadaní na 3 dni. Písomne predkladané materiály sa zasielajú členom AS spolu s oznámením o termíne a mieste konania zasadania. Úvodné slovo pri prerokovávaní prednesie poverený člen predsedníctva senátu, predseda senátu, alebo navrhovateľ.
- (2) V jednoduchých prípadoch je možné so súhlasom PAS, alebo v priebehu zasadania so súhlasom AS FZ SZU prerokovať bod programu bez písomného podkladového materiálu. Úvodné slovo pri prerokovávaní prednesie poverený člen predsedníctva, predseda senátu, alebo navrhovateľ. Ak sa AS kedykoľvek v priebehu rokovania uznesie, že bez písomného podkladu nebude vec prerokovávať, príslušný bod sa z programu rokovania vypustí.
- (3) Ak je potrebné, k riadnemu prerokovaniu veci prizve PAS na rokovanie navrhovateľa, spracovateľa, alebo iné osoby. Navrhovateľovi, alebo spracovateľovi predsedajúci udelí na začiatku prerokovania príslušného programu slovo.

- (4) Ak sú vyžiadané stanoviská orgánov FZ predložené písomne, je potrebné ich predsedníctvu senátu odovzdať najneskôr 3 dni pred zasadáním senátu.
- (5) Ak sa AS FZ kedykoľvek v priebehu rokovania uznesie, že predkladané materiály sú nedostačujúce upustí od ďalšieho prerokovania príslušného bodu programu.

Čl. 10 Rozprava

- (1) Ku každému bodu programu sa vedie rozprava. V rozprave môžu vystúpiť osoby uvedené v čl. 5 odsek (2), prípadne poverení zástupcovia orgánov tam uvedených.
- (2) K prerokovávanému bodu programu má právo vystúpiť každý člen AS.
- (3) Predsedajúci má právo odobrať slovo, ak sa príspevok nevzťahuje na prerokovaný bod programu, alebo porušuje požadovanú vecnosť, alebo skutočnosť. Prerušené vystúpenie predsedajúcim môže pokračovať, ak za to hlasuje (na povinné opýtanie sa predsedajúceho) väčšina prítomných.
- (4) Každý člen AS má právo na faktickú poznámku, ktorou reaguje na priebeh rozpravy. Slovo mu bude udelené ihneď, keď skončí ten, kto práve hovorí.
- (5) Navrhovateľ môže svoj návrh upraviť, alebo doplniť podľa priebehu rozpravy, pokiaľ sa AS FZ neuzniesol, že zmeny predloženého návrhu nepripúšťa.
- (6) Na záver rozpravy bude udelené slovo navrhovateľovi, alebo spracovateľovi, ak oň požiada.
- (7) Predsedajúci môže navrhnúť ukončenie rozpravy, ak je jasné, že jej pokračovanie nemôže prispieť k objasneniu prerokovávanej veci.
- (8) Nikto nesmie byť nikým prerušovaný keď vystupuje v rozprave, to neplatí pre upozornenie predsedajúceho, že rečníkovi môže byť odňaté slovo. Výnimočne je predsedajúci oprávnený odňať slovo tomu, kto napriek upozorneniu nehovorí k prerokovávanej veci, alebo zneužije právo na faktickú poznámku. Proti takémuto postupu môže vzniesť námietku ktorýkoľvek člen AS, o nej rozhodne okamžite AS FZ.
- (9) Po ukončení rozpravy môže nasledovať iba hlasovanie o pozmeňujúcich návrhoch a prijatie uznesenia o danom bode programu. Rozprava môže byť znova otvorená iba ak o to požiada nadpolovičná väčšina prítomných.
- (10) Rokovanie o bode programu sa končí uznesením, o ktorom predsedajúci nechá hlasovať. Aj o stiahnutí bodu programu rokovania sa hlasuje. Uznesenie je platné, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných.

Čl. 12 Zápisnica zo zasadania

- (1) Z každého zasadania AS FZ sa vyhotoví zápisnica.
- (2) Zápisnica z rokovania AS obsahuje: termín, miesto a program rokovania, počet prítomných, kto bol na rokovanie prizvaný, kto bol predsedajúci, kto predniesol úvodné slovo k jednotlivým bodom programu, kto sa zúčastnil rozpravy, aký bol obsah uvedených vystúpení, aké uznesenie bolo prijaté aké boli číselné výsledky hlasovania.
- (3) Ak neboli k niektorým bodom programu predložené písomné materiály a treba k nim prijať uznesenie, uvádza sa v zápisnici stručná obsahová charakteristika týchto bodov.
- (4) Zápisnicu vyhotovuje tajomník senátu. V jeho neprítomnosti zápisnicu z priebehu rokovania vyhotoví osoba, poverená predsedajúcim., resp. predsedajúci.
- (5) Správnosť zápisnice o priebehu rokovania overí predsedajúci alebo určený člen AS, ak predsedajúcim je sám predseda, ktorý zápisnicu vždy podpisuje.
- (6) Zápisnica sa zasiela do 8 dní členom AS FZ, dekanovi a prodekanom. Iným orgánom a osobám sa zašle uznesenie, ktoré sa ich bezprostredne dotýka.
- (7) Kontrolu uznesenia zápisnice vykonáva AS FZ na najbližšom zasadaní, ako samostatný bod programu rokovania. Na návrh člena senátu sa urobí oprava. Ak je vec sporná, uznáša sa na oprave zápisnice AS FZ.
- (8) Po vykonaní kontroly sa ev. opravy zasielajú osobám a orgánom uvedeným v bode 6.
- (9) Zápisnice a príp. magnetofónové záznamy z rokovania senátu sa archivujú.

Čl. 13
Administratíva AS FZ SZU

- (1) Za zabezpečovanie organizačných a administratívnych prác spojených s činnosťou s AS FZ zodpovedá pracovník FZ určený dekanom. Zodpovedá najmä za organizačné zabezpečenie prípravy zasadání senátu, prepísanie zápisnice z rokovania senátu a s tým spojenú korešpondenciu.
- (2) Korešpondenciu AS FZ pospisuje predseda alebo podpredseda AS FZ.

Čl. 14
Kontrola činnosti členov AS

- (1) Člen AS FZ udržiava pravidelný kontakt s ostatnými členmi akademickej obce FZ.
- (2) Predseda AS predkladá AO správu o činnosti AS v zmysle §27 odsek (1) písmeno I) zákona o vysokých školách. Správu predkladá najneskôr do 30 dní od prijatia uznesenia AS FZ.
- (3) Predseda AS predkladá správu písomne tak, aby bola najneskôr do 10 dní od uplynutia termínu podľa bodu (2) prístupná jednotlivo každému členovi AS FZ.
- (4) Predkladanú správu prerokováva a schvaľuje AS na svojom riadnom zasadání.

Čl. 15
Záverečné ustanovenia

- (1) Člen AS je povinný pri uplatňovaní svojich práv pri vykonávaní svojich povinností člena AS rešpektovať v styku s ostatnými pracovníkmi a študentmi FZ nielen právne normy, ale aj dbať o to, aby svojím zasahovaním nenarúšal riadny chod FZ.
- (2) Ak niektorý člen AS FZ dokázateľne nebol na riadne zasadanie pozvaný, môže napadnúť platnosť rozhodnutia alebo iného záveru prijatého na tom zasadání, ak tento záver nebol schválený nadpolovičnou väčšinou všetkých členov AS FZ.
- (3) AS FZ môže schváliť zmeny v tomto rokovacom poriadku trojpätinovou väčšinou prítomných na svojom riadnom zasadání.
- (4) Na porušenie tohto RP má povinnosť upozorniť každý člen AS čo najskôr o jeho zistení. V priebehu rokovania upozorňuje na porušovanie RP vo forme faktickej pripomienky. Člen AS má právo žiadať o hlasovanie na zasadání AS FZ o konkrétnom zachytení porušenia RP v zápisnici. O zápise rozhoduje nadpolovičný súhlas prítomných členov AS.
- (5) Tento RP nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v AS FZ.

V Banskej Bystrici, dňa 08. 04. 2014

PhDr. Jana Virgulová
predseda AS FZ