



SLOVENSKÁ ZDRAVOTNÍCKA UNIVERZITA V BRATISLAVE

člen IAMP, Svetovej asociácie medicínskych akadémií

Fakulta zdravotníctva

Sládkovičova 21

974 05 Banská Bystrica

**Smernica dekana Fakulty zdravotníctva SZU v Bratislave so sídlom
v Banskej Bystrici**

**ZÁSADY
rigorózneho konania
na Fakulte zdravotníctva SZU v Bratislave so sídlom v Banskej Bystrici**

ktoré podľa § 33 Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov *schválil Akademický senát Fakulty zdravotníctva Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave so sídlom v Banskej Bystrici*

2012

Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave
Fakulta zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici

ZÁSADY
rigorózneho konania

Čl. 1
Úvodné ustanovenia

1. Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác sa na Fakulte zdravotníctva SZU v Bratislave so sídlom v Banskej Bystrici (ďalej „fakulta“) vykonávajú v súlade s ustanoveniami § 53, ods. 8 a 9, § 63 a § 83, ods. 1 Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o vysokých školách“).
2. Rigorózne konanie organizuje fakulta len v študijných odboroch, v ktorých má akreditovaný II. stupeň vysokoškolského vzdelania (magisterský).
3. O vykonanie rigorózneho skúšky na fakulte sa môžu uchádzať absolventi s akademickým titulom magister, a to v príslušnom študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie alebo v príbuznom študijnom odbore.
4. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózneho práce preukazuje uchádzač, že na základe samostatného štúdia a samostatnej práce v študijnom odbore získal hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a tvorivo ich rozvíjať a zároveň je schopný získať vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
5. Na základe úspešného vykonania rigorózneho skúšky, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho práce, vydá univerzita uchádzačovi diplom s uvedením študijného odboru a udelí mu akademický titul „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“).
6. Rigorózne konanie na fakulte riadi dekan fakulty a usmerňuje ho predseda skúšobnej komisie.

Čl. 2
Rigorózne konanie

1. Rigorózne konanie sa začína podaním prihlášky na rigoróznou skúšku. Uchádzač podáva prihlášku dekanovi fakulty.
2. Prihláška má písomnú formu a uchádzač v nej okrem osobných údajov uvedie:
 - a) študijný odbor / program, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie,
 - b) študijný odbor, ktorý si zvolil na vykonanie rigorózneho skúšky,
 - c) tému rigorózneho práce.

3. Súčasťou prihlášky na rigoróznú skúšku sú:
 - a) overená kópia vysokoškolského diplomu, vrátenie dodatku ku diplomu (ak je súčasťou diplomu),
 - b) overená kópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške,
 - c) ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní alebo rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikovaná doložka,
 - d) overená kópia rodného, u vydatých uchádzačiek sobášneho listu,
 - e) zoznam a xerokópie minimálne 5 publikovaných odborných prác alebo potvrdení o aktívnej účasti uchádzača na konferenciách a seminároch majúcich minimálne celoústavný charakter,
 - f) potvrdenie o pedagogickej alebo riadiacej činnosti,
 - g) diplomová práca na CD nosiči.
4. Prihlášky predbežne posúdi komisia pre rigorózne skúšky (ďalej len komisia) menovaná dekanom fakulty.
5. Na základe odporúčania komisie prihlášku na rigoróznú skúšku posúdi dekan fakulty a jej prijatie potvrdí do 30 dní odo dňa zasadania komisie. Ak prihláška spĺňa stanovené kritériá, uchádzačovi bude oznámené, z ktorých predmetov širšieho základu študijného odboru vykoná rigoróznú skúšku. Zároveň vyzve uchádzača, aby v lehote do 15 dní po oznámení o zaradení do rigorózneho konania uhradil poplatok spojený so zabezpečením rigorózneho konania.
6. Ak prihláška neobsahuje požadované údaje a doklady, dekan prihlášku vráti a uchádzača vyzve, aby v stanovenom termíne potrebné údaje doplnil.
7. Rigorózne konanie sa končí:
 - a) priznaním akademického titulu vysokou školou,
 - b) rozhodnutím komisie, že uchádzač nevyhovel ani pri opakovaní rigoróznej skúšky,
 - c) doručením písomnej žiadosti uchádzača dekanovi fakulty o vyradenie z evidencie uchádzačov o vykonanie rigoróznej skúšky,
 - d) neukončením rigorózneho konania v stanovenom termíne od jeho začatia,
 - e) nezaplatením stanoveného poplatku.

Čl. 3

Rigorózna práca

1. Témy rigorózných prác, ako aj požiadavky na rigorózne práce vyhlasuje dekan na návrh predsedu komisie pre rigorózne skúšky v príslušnom odbore.
2. Dekan fakulty môže schváliť tému navrhnutú uchádzačom.
3. Dekan fakulty môže povoliť uchádzačovi na základe jeho písomnej žiadosti a po schválení predsedom komisie, aby predložil rigoróznú prácu v cudzom (svetovom jazyku). V takomto prípade musí mať práca resumé v slovenskom jazyku v rozsahu 10 % rigoróznej práce.

4. Uchádzač predkladá rigoróznú prácu predsedovi komisie v troch vyhotoveniach, z toho 2 - krát v pevnej väzbe a 1 – krát v elektronickej forme na CD nosiči.
5. Uchádzač nesmie predložiť ako rigoróznú prácu svoju diplomovú prácu alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.
6. Uchádzač je povinný odovzdať rigoróznú prácu najneskôr do 12 mesiacov od začiatku rigorózneho konania. O výnimkách rozhoduje dekan fakulty.
7. Formu a rozsah rigorózneho prácu uchádzač spracuje podľa platnej smernice SZU.
8. Uchádzač je povinný odoslať rigoróznú prácu do centrálného registra záverečných prác. Prístupové heslo mu bude oznámené. Bez vyplnenej a vlastnoručne podpísanej licenčnej zmluvy o použití školského diela a potvrdenia o odoslaní práce do registra nemôže uchádzač vykonať rigoróznú skúšku.
9. Na posúdenie rigorózneho prácu určí predseda komisie najmenej jedného oponenta z profesorov, docentov, vedeckých alebo pedagogických pracovníkov fakulty s akademickým titulom PhD.
10. Oponent rigorózneho prácu predloží písomný oponentský posudok v dvoch exemplároch predsedovi komisie do 30 dní od doručenia rigorózneho prácu predsedom komisie.
11. V prípade negatívneho posudku dekan prideliť rigoróznú prácu ďalšiemu oponentovi, ktorý prácu posúdi bez oboznámenia sa s predchádzajúcim posudkom. O ďalšom postupe rozhoduje dekan.
12. Komisia do štyroch mesiacov od predloženia rigorózneho prácu dekanovi, s prihliadnutím na posudky oponentov, prijme rigoróznú prácu alebo ju vráti uchádzačovi aj so svojím stanoviskom. Predseda komisie oznámi dekanovi prijatie alebo vrátenie rigorózneho prácu a uchádzačovi oznámi stanovisko k práci. Predseda súčasne doručí dekanovi kópiu písomného oponentského posudku.
13. Ak komisia nevráti rigoróznú prácu, dekan oznámi uchádzačovi miesto a termín konania rigorózneho skúšky. Fakulta postúpi uchádzačovi oponentský posudok.

Čl. 4

Rigorózna skúška a rigorózna komisia

1. Rigorózna skúška a obhajoba rigorózneho prácu sa konajú v ten istý deň pred skúšobnou komisiou pre rigorózne skúšky.
2. Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na fakulte vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou.
3. Komisiu tvorí predseda a najmenej ďalší traja členovia. Predsedu komisie vymenúva a odvoláva dekan fakulty z profesorov a docentov, ktorí pôsobia na fakulte v príslušnom študijnom odbore alebo v príbuznom odbore.

4. Ostatných členov komisie vymenúva a odvoláva dekan na návrh predsedu komisie.
5. Rigorózne skúšky sú verejné.
6. Rigorózna skúška sa začína obhajobou rigorózneho práce. Počas obhajoby rigorózneho práce sa uchádzač vyjadrí k pripomienkam uvedeným v oponentskom posudku a odpovedá na otázky členov komisie.
V prípade neúspešnej obhajoby uchádzač nepokračuje v ústnej rigorózneho skúške.
7. Po obhajobe rigorózneho práce sa koná ústna rigorózna skúška z najmenej dvoch odborných predmetov, ktoré tvoria širší základ študijného odboru.
8. O výsledku rigorózneho skúšky komisia hlasuje verejne na neverejnom zasadnutí v deň konania rigorózneho skúšky. Predseda komisie vyhlási výsledok rigorózneho skúšky hodnotením „vyhovelo“ alebo „nevyhovelo“. Ak by bol výsledok hlasovania nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu.
9. O rigorózneho skúške sa v deň skúšky vyhotoví záznam, ktorý podpíše predseda a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Dokumentácia, vrátane záznamu, sa archivuje v zmysle platných predpisov.

Čl. 5

Opakovanie skúšky

1. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigorózneho skúšku a svoju neúčast písomne ospravedlní do troch pracovných dní, dekan mu určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigorózneho skúšky.
2. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigorózneho skúšku a svoju neúčast neospravedlní do troch pracovných dní, hodnotí sa, akoby na skúške nevyhovelo.
3. Uchádzač, ktorý nevyhovelo na obhajobe rigorózneho práce alebo na ústnej skúške, môže rigorózneho skúšku opakovať na základe písomnej žiadosti. Termín opakovania rigorózneho skúšky určí dekan po dohode s predsedom komisie. Ak uchádzač obhájil rigorózneho prácu, pri opakovaní rigorózneho skúšky sa jej obhajoba opakovať nemusí. V opačnom prípade komisia určí, či je potrebné prácu prepracovať alebo dopracovať.
4. Rigorózneho skúšku a obhajobu rigorózneho práce je možné opakovať len raz.

Čl. 6

Poplatky spojené s rigoróznym konaním

1. Fakulta požaduje poplatok na úhradu nákladov spojených so zabezpečením rigorózneho konania, s obhajobou rigorózneho práce, s rigorózneho skúškou a za opakovanie rigorózneho skúšky. Poplatky sú zverejnené na webovej stránke fakulty.

2. Náklady spojené s realizáciou rigorózneho konania hradí fakulta z poplatkov spojených s rigoróznym konaním.
3. V prípade, že došlo k zrušeniu rigorózneho konania vinou účastníka alebo na jeho žiadosť, poplatok za úhradu rigorózneho konania sa uchádzačovi nevracia.
4. Uchádzačovi, ktorý vykonáva prácu na ustanovený týždenný pracovný čas na fakulte dekan môže znížiť alebo odpustiť poplatky spojené so zabezpečením rigorózneho konania.
5. Uchádzač preukáže doklad o zaplatení poplatku najneskôr v deň konania rigorózneho skúšky v riadnom alebo náhradnom termíne.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia Akademickým senátom FZ SZU so sídlom v Banskej Bystrici.

V Banskej Bystrici, dňa 4. januára 2012.

PhDr. Tatiana Rapčíková, PhD.
predsedníčka Akademického senátu
FZ SZU so sídlom v Banskej Bystrici

prof. MUDr. Svetozár Dluholucký, CSc.
dekan
FZ SZU so sídlom v Banskej Bystrici