

# ŠTATÚT

## Univerzitnej knižnice

### Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave

**Bratislava 2005**

#### Článok 1

##### Všeobecné ustanovenia

1. Univerzitná knižnica Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len knižnica) je akademickou knižnicou, ktorá plní funkciu špecializovanej vedeckej knižnice zameranej na medicínu a príbuzné študijné odbory.
2. Poskytovanie knižnično-informačných služieb, práva a povinnosti používateľov upravuje knižničný poriadok, ktorý vydáva rektor Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (ďalej len SZU).
3. Knižnica je organizačnou súčasťou SZU v Bratislave, vydanie jej štatútu a organizačného poriadku sa riadi Štatútom a Organizačným poriadkom SZU v Bratislave.

#### Článok 2

##### Názov a sídlo knižnice

1. Názov: Univerzitná knižnica Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave
2. Sídlo: Limbová 12, 833 03 Bratislava 37
3. V bežnom styku sa používa skrátený názov UK SZU v Bratislave

#### Článok 3

##### Vznik knižnice

1. Knižnica vznikla v roku 1957 pri Slovenskom ústave pre doškolenie lekárov v Bratislave – riaditeľstvo Trenčín. V roku 2002 bola premenovaná na Univerzitnú knižnicu v súvislosti so zriadením Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave (zákon č. 401/2002 Z.z.) s účinnosťou od 1. 9. 2002.

#### Článok 4

##### Knižničná činnosť

1. Knižnica je kultúrna, informačná a vzdelávacia ustanovizeň, ktorá získava, spracováva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje domáce a zahraničné, vedecké a odborné dokumenty bez ohľadu na ich formu:
  - a) poskytuje knižnično-informačné služby najmä pedagogickým, vedecko-výskumným pracovníkom, lekárom a študentom SZU v Bratislave,
  - b) verejnosti za stanovených podmienok výpožičným poriadkom,
  - c) je pracoviskom bibliografickej registrácie publikačnej činnosti zamestnancov SZU,
  - d) uchováva a registruje dizertačné práce ako aj publikácie vydané SZU v Bratislave,
  - e) zabezpečuje informačnú výchovu používateľov,

- f) zúčastňuje sa na tvorbe, udržiavaní a sprístupňovaní súborných katalógov knižníc,
- g) pri plnení svojich úloh úzko spolupracuje s domácimi a zahraničnými knižnično-informačnými inštitúciami.

## **Článok 5**

### **Knižnično-informačné služby**

1. Knižnica poskytuje tieto druhy služieb:

a) výpožičné služby:

- absenčné a prezenčné požičiavanie dokumentov,
- medziknižničnú výpožičnú službu,
- sprostredkovanie medzinárodnej medziknižničnej služby,
- cirkuláciu časopisov,
- zasielanie elektronických kópií dokumentov.

b) poradenské (konzultačné) služby:

- informácie o fondoch, katalógoch, službách knižnice a ich využívaní,
- konzultácie pri využívaní špecializovaných informačných zdrojov.

c) informačné služby:

- bibliograficko-informačné (poskytovanie bibliografických a faktografických informácií),
- rešeršné služby,
- prístup do lokálnych databáz a databáz v internete,
- prístup na internet.

d) reprografické služby:

- vyhotovenie xerokópií častí dokumentov z fondu knižnice.

e) propagačné služby:

- predajné výstavy zahraničných a domácich kníh,
- www stránky knižnice,
- vydávanie letákov o činnostiach knižnici,
- podujatia organizované knižnicou.

## **Článok 6**

### **Poplatky za služby**

1. Poplatky za služby upravuje Cenník služieb, ktorý vydáva a upravuje rektor SZU. Zamestnanci SZU sú oslobodení od poplatkov za služby v knižnici.

## **Článok 7**

### **Knižničná rada**

1. Na skvalitnenie činnosti knižnice, adresnejšieho kontaktu s jednotlivými pracoviskami SZU a knižnično-informačnými pracoviskami v SR môže vedúci knižnice rektorovi SZU navrhnúť zriadenie knižničnej rady.

## **Článok 8**

### **Vnútorne predpisy knižnice**

1. Knižnica vydáva:

- organizačný poriadok knižnice,
- knižničný poriadok,
- vnútorný poriadok študovne knižnice.

## **Článok 9**

### **Organizačná štruktúra**

1. Knižnica sa člení na samostatné referáty, t.j. organizačné celky, ktoré zabezpečujú samostatné súbory činností toho istého charakteru.

Organizačné členenie:

- a) oddelenie dopĺňovania, revízie a spracovania fondov,
- b) oddelenie knižničných služieb,
- c) bibliograficko-rešeršné oddelenie.

## **Článok 10**

### **Zamestnanci a pracovnoprávne vzťahy**

1. Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov knižnice, ich práva, zodpovednosti a rozsah povinností vyplývajú zo všeobecne platných právnych noriem, osobitne zo zákonov č. 401/2002 Z.z., č. 131/2002 Z.z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a Pracovného poriadku SZU.

## **Článok 11**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom 2. mája 2005.

prof. MUDr. Ján Štencl, CSc.  
rektor

Slovenskej zdravotníckej univerzity v Bratislave